



**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
UTENOS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UTENOS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2018 m. vasario 14 d. Nr. *V-08*  
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. XI-259 „Dėl Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Utenos kraštotyros muziejaus korupcijos prevencijos programą (pridedama);

2. S k i r i u Utenos kraštotyros muziejaus vyr. fondų saugotoją B. Juknevičienę atsakingą už Utenos kraštotyros muziejaus korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir kontrolę.

Direktorė

Lilija Jovarienė

*Įsipažinau  
Birutė  
Bronislava Juknevičiūtei  
2018-02-14*



PATVIRTINTA

Utenos kraštotyros muziejaus  
direktoriaus 2018 m. vasario 14 d.  
įsakymu Nr. V-08

## UTENOS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kraštotyros muziejaus (toliau – Muziejaus) Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programos) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. XI-259 „Dėl Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** - bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3.2. **korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** - korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

3.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** - kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3.5. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą, nurodomą 1 priede (toliau - Priemonių planas). Programos priemonės nuosekliai siejamos su socialinių, ekonominių, socialinės apsaugos sistemos valdymo problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei viešąjį interesą.

### II. KORUPCIJOS MUZIEJUJE PASIREIŠKIMO PRIELAIDOS

4. Korupcijos Muziejuje prielaidos:

4.1. socialinės (nepakankamas Muziejaus darbuotojų atlyginimas);

4.2. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūris į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių pasyvumas antikorupcinei veiklai);

4.3. išorinių veiksnių (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kokybės sistemų ir reglamentų stoka, paslaugų gavėjų pasyvumas antikorupcinei veiklai).

### III. GALIMOS KORUPCIJOS MUZIEJUJE PASEKMĖS

5. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius, dėl ko gali:

5.1. pablogėti teikiamų paslaugų kokybė;

5.2. sumažėti paslaugų gavėjų pasitikėjimas teikiamomis paslaugomis.

#### IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

##### 6. Programos tikslai:

6.1. korupcijos prevencijos srityje – šalinti Muziejaus vidaus norminių dokumentų bei teisinio reglamentavimo spragas ir nenuoseklumą, mažinti viešojo administravimo procedūrų ir priimamų sprendimų neskaidrumą bei neefektyvumą, kurti profesionalią, stabilią, veiksmingą įstaigos veiklą, modernizuojant žmogiškųjų išteklių valdymą joje, taip pat šalinti kitus korupcinio pobūdžio veiksniai, trukdančius plėtoti veiklą, kurti socialinę gerovę, stiprinti socialinį saugumą, didinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę;

6.2. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo srityje – užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą;

6.3. visuomenės antikorupcinio švietimo srityje – supažindinti Muziejaus darbuotojus, lankytojus ir paslaugų gavėjus su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti juos nesitaikstyti su korupcija, aktyviai su ja kovoti.

##### 7. Korupcijos prevencijos tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai:

7.1. sukurti antikorupcinės kontrolės ir prevencijos mechanizmą, užtikrinantį kultūrinės veiklos skaidrumą;

7.2. tobulinti vidaus norminių aktų rengimo procesą, įdiegiant antikorupcinius saugiklius;

7.3. tobulinti (supaprastinti) veiklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo ir organizavimo procedūras, didinant jų skaidrumą bei efektyvumą;

7.4. tobulinti darbuotojų priėmimo į darbą atrankos, karjeros, mokymo ir veiklos vertinimo sistemą;

7.5. sukurti veiksmingą vidaus kontrolės sistemą;

7.6. stiprinti darbuotojo, vykdančio korupcijos prevencijos funkcijas, pajėgumus.

##### 8. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai:

8.1. tobulinti vidaus norminius aktus, nustatančius atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir reguliuojančius jų atskleidimą ir tyrimą;

8.2. stiprinti darbuotojo, tiriančio korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pajėgumus ir veiksmingumą, gerinti bendradarbiavimą ir veiklos koordinavimą.

##### 9. Visuomenės antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai:

9.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą pasitelkiant visuomenės informavimo ir kitas priemones (susitikimai su Utenos rajono bendruomene, renginiai, mokymai ir kita);

9.2. įdiegti antikorupcinio ugdymo programas kultūros darbuotojų profesinės kompetencijos ugdymo sistemoje.

##### 10. Korupcijos prevencijos tikslams ir uždaviniams pasiekti numatoma:

10.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos Muziejuje programos priemonių įgyvendinimą;

10.2. nustatyti veiklos sritis Muziejuje, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

10.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

10.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

10.5. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;

10.6. programoje numatytas priemones sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų įstaigoje, visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves, Muziejaus darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

10.7. ugdyti antikorupcinę kultūrą Muziejuje.

##### 11. Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų įstaigoje šalinimo būdai:

11.1. tiksliai apibrėžti, koks Muziejaus darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių);

11.2. sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus (šalinti spragas, kolizijas ir pan.), jų įgyvendinimo procedūras ir priemones.

12. Siekiant sėkmingai vykdyti Korupcijos prevencijos programos nuostatas Muziejuje, vadovo įsakymu skiriamas darbuotojas, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

##### 13. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės (priemonių sritys) Muziejuje yra šios:

13.1. korupcijos rizikos analizė;

13.2. korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

- 13.3. teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas);
- 13.4. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas įstaigoje, pateikimas teisės aktu nustatyta tvarka;
- 13.5. informacijos pateikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais;
- 13.6. visuomenės švietimas ir informavimas apie Korupcijos prevencijos įstaigoje programos įgyvendinimą, taip pat Muziejaus darbuotojų mokymas;
- 13.7. nustatytų korupcijos atvejų pavišimas.
14. Korupcijos rizikos analizę įstaigoje atlieka Muziejaus vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
15. Muziejuje pagal nustatytas savo veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengia konkrečias priemones galimoms korupcijos apraiškoms valdyti ir paskiria asmenis, atsakingus už šių priemonių vykdymą.
16. Muziejaus veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.
17. Muziejus parengia ir nustatytais terminais pagal pareikalavimą pateikia atitinkamoms institucijoms savo korupcijos prevencijos programą.
18. Antikorupcinis švietimas Muziejuje turi būti organizuojamas atsižvelgiant į šias nuostatas:
- 18.1. antikorupcinis ugdymas turi būti neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Šia linkme turi būti ugdomi Muziejaus darbuotojai, taip pat jie turi dalyvauti seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose;
- 18.2. Muziejus per visuomenės informavimo priemones ir kitais būdais turi teikti gyventojams (paslaugų gavėjams) žinias apie savo veiklą įgyvendinant Korupcijos prevencijos programą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą ir kitus antikorupcinius teisės aktus;
19. Siekiant, kad visuomenė gautų pakankamai informacijos apie korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą bei apie savo teises ir galimybes pasipriešinti korupcijai bei įtraukti visuomenę į kovą su korupcija:
- 19.1. Muziejus savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti apie įgyvendinamas antikorupcines priemones, numatyti galimybę interneto vartotojams pateikti savo komentarus, atsiliepimus, siūlymus, pranešimus ir kt.;
- 19.2. Muziejaus interneto svetainės įvadiniame puslapyje turi būti skelbiamas elektroninio pašto adresas bei telefono numeris, kuriuo asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su Muziejaus veikla;
- 19.3. Muziejus savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti informaciją, kur turi kreiptis paslaugų gavėjas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika;
- 19.4. organizuoti Muziejaus darbuotojų mokymą korupcijos prevencijos klausimais;
- 19.5. priimtiems naujiems Muziejaus darbuotojams įvadinio mokymo metu rengti mokymus korupcijos prevencijos klausimais.
20. Nustatytų korupcijos atvejų pavišimas:
- 20.1. Muziejus iškart privalo pavišinti nustatytus korupcijos atvejus;
- 20.2. Muziejaus interneto svetainėje turi būti skelbiama informacija apie Muziejaus darbuotojui pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką.

## **V. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ, KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS**

21. Siekiant veiksmingai iširti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:
- 21.1. Muziejaus interneto svetainėje turi būti skelbiama informacija apie įstaigos darbuotojui pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką;
- 21.2. sudaryti sąlygas Muziejaus darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei, savivaldybės administracijai savo įtarimus dėl galimos Muziejaus darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

- 21.3. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;
- 21.4. išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Muziejaus darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;
- 21.5. kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.) ir rengti siūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;
- 21.6. gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Muziejaus direktorių, savivaldybės administracijos direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 21.7. išaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nedelsiant informuoti Muziejaus direktorių ir nustatyta tvarka apie tai pranešti Specialiųjų tyrimų tarnybai;
- 21.8. nuolat bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija - Specialiųjų tyrimų tarnyba, kitomis institucijomis, dalyvaujant įvairiuose dalykiniuose susitikimuose bei keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą.

## **VI. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

22. Programa siekiama tokių rezultatų:

- 22.1. stebėti korupcijos pasireiškimo tikimybę Muziejuje;
- 22.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
- 22.3. esant būtinybei, pagerinti korupcijos prevencijos Muziejuje organizavimą;
- 22.4. užtikrinti visuomenės pasitikėjimą Muziejumi.
23. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:
- 23.1. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 23.2. neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 23.3. Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
- 23.4. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičių;
- 23.5. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;
- 23.6. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;
- 23.7. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;
- 23.8. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičių.

## **VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

24. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
25. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Muziejaus direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo kultūros sistemoje sritis ir šios Programos įgyvendinimą.
26. Už Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Muziejaus direktorius.
27. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Muziejus privalo reguliariai vykdyti numatytą Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.
28. Muziejus, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, gali teikti motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodama jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Korupcijos prevencijos programa finansuojama iš Muziejui skirtų asignavimų.
-



PATVIRTINTA  
Utenos kraštotyros muziejaus  
direktoriaus 2018 m. vasario 14 d.  
išsakymu Nr. V- 08

**UTENOS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO  
2018-2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Vykdyimo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	2018 m. I ketv.	Muziejaus direktorius
2.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą bei programos įgyvendinimo 2018-2021 metų priemonių planą	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir direktoriaus patvirtintą planą	2018 m. I ketv.	Muziejaus direktorius
3.	Patikslinti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2018-2021 metų priemonių planą	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą ir tikslinamos reikalui esant	2018–2021 m.	Muziejaus direktorius
4.	Paskelbti Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.utenosmuziejus.lt">www.utenosmuziejus.lt</a> Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017-2021 metų priemonių planą	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.utenospc.lt">www.utenospc.lt</a> paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2017-2021 metų priemonių planas	2018 m. I ketv.	Muziejaus direktorius Asmuo, atsakingas už Muziejaus interneto svetainės priežiūrą
5.	Paskelbti Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.utenosmuziejus.lt">www.utenosmuziejus.lt</a> asmens, atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.utenosmuziejus.lt">www.utenosmuziejus.lt</a> paskelbti asmens, atsakingo už Muziejaus Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kontrolę, duomenys ir kontaktai	2018 m. I ketv.	Muziejaus direktorius Asmuo, atsakingas už Muziejaus interneto svetainės priežiūrą
6.	Užtikrinti gyventojų informavimą apie Muziejų	Teisingos informacijos apie mokamas ir nemokamas paslaugas	Nuolat	Muziejaus direktorius

	teikiamas paslaugas, jų mokėjimo už jas sąlygas	teikimas Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.utenosmuziejus.lt">www.utenosmuziejus.lt</a> teikimas		Asmuo, atsakingas už Muziejaus interneto svetainės priežiūrą
7.	Skelbti Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.utenosmuziejus.lt">www.utenosmuziejus.lt</a> finansines ataskaitas	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie Muziejaus veiklą.	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris Asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą
8.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Viešųjų pirkimų geras organizavimas, kokybės užtikrinimas	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
9.	Skelbti Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.utenosmuziejus.lt">www.utenosmuziejus.lt</a> supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės CVP IS	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie procedūras, Muziejaus veiklą	Po pakeitimo per 5 dienas	Viešųjų pirkimų organizatorius Asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą
10.	Tikrinti paslaugų teikimo dokumentų įforminimą, pildymą ir nustatyti pažeidimus	Paslaugų teikimo geras organizavimas, kokybės užtikrinimas ir paslaugas teikiančių darbuotojų darbo patikrinimas	Pagal vidaus kontrolės sistemos mechanizmą	Muziejaus direktorius
11.	Mokyti Muziejaus darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais	Dalyvavimas savivaldybės administracijos organizuojamuose antikorupcinės kultūros ugdymo mokymuose	Pagal savivaldybės administracijos planą	Muziejaus direktorius arba jo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą
12.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus dėl teikiamų paslaugų organizavimo ir kokybės, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas	Gavus skundą, pasiūlymą	Muziejaus direktorius
12.	Kontroliuoti privačių interesų deklaracijų pateikimą	Savalaikis Muziejaus atsakingų darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijos pildymas, siekiant išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Nuolat	Muziejaus direktorius

13.	Skelbti Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.utenosmuziejus.lt">www.utenosmuziejus.lt</a> ataskaitą apie Muziejaus Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos vykdymą	Pasibaigus kalendoriniams metams	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą Asmuo, atsakingas už Muziejaus interneto svetainės priežiūrą
16.	Informuoti Muziejaus direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą apie įstaigoje gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veikos	Informuojama STT teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Gavus pranešimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą
17.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje	Analizuotų pasiūlymų skaičius	Gavus pasiūlymus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą
18.	Bendradarbiauti su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtu specialistu korupcijos prevencijos klausimais	Gauta savalaikė metodinė pagalba	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą